

DAKAR WOMEN'S GROUP - DEMANDE D'ASSISTANCE

Dakar Women's Group, B.P. 45835, Fann-Dakar dwgcharity@yahoo.com

Année pour laquelle un financement est demandé _____

ORGANISATION _____

Adresse postale: _____

Adresse actuelle: _____

Personne de Contact Nom / Fonction / Téléphone/ Email (qui répondra aux questions et suivra la mise en oeuvre du programme) _____

Veillez répondre aux questions suivantes:

1. Organisation – La mission, les objectifs du programme

A. Décrivez la mission et les objectifs de votre programme. Si vous avez un dépliant, veuillez l'attacher.

2. Activités – Comment utiliserez-vous le financement?

A. Décrivez comment votre organisation va utiliser un financement reçu du DWG.

B. Quelles sont les activités planifiées, en dehors de cette demande, pour l'année qui vient?

3. Population cible – Qui sont les bénéficiaires?

Nombre de personnes au total: _____

- Nombre de femmes (18+ ans)? _____ Combien de jeunes filles (<18 ans)? _____
- Nombre d'enfants moins de 18 ans? _____ Ages des enfants: _____

4. Budget du programme

Veillez attacher un budget et un plan du travail pour l'année pour cette activité. Incluez:

- **les montants spécifiques** (avec les factures pro forma, si applicable) pour le **matériel** qui sera acheté
- des esquisses, des photos, des estimations écrites, ou des plans pour appuyer la demande selon la fiabilité de votre cas

5. Organisation – status légal, collaborations, gestion

A. Quel est le status légal de l'organisation? Par exemple, est-ce une ONG, une Association, un Groupement de Femmes, ou autre?

B. Est-ce que l'organisation est affiliée ou collabore avec d'autres groupes ou organismes? Si oui, avec quels groupes et pour quelle activité?

C. Est-ce que l'organisation soumet des rapports d'activités? Est-elle sous la tutelle d'un bailleur ou d'une personne? Décrivez:

D. Veuillez fournir la liste des employés de l'organisation et de leurs responsabilités.

6. Organisation – ressources financières

A. Veuillez attacher un résumé du budget annuel de toutes les activités de votre organisation.

B. D'où proviennent les fonds pour les activités de l'organisation?

C. Comment est-ce que vous payer les coûts de fonctionnement? (salaires, loyer, électricité, eaux)

----- PRE-ACCORD -----

Par cette demande, je m'engage à veiller au suivant:

- Si notre demande est totalement ou partiellement reçue, notre organisation utilisera les objets/ produits achetés pour les activités auxquelles ils sont destinés conformément à notre demande.
- Si l'organisation reçoit un financement dans le but d'acheter les objets /produits suscités dans notre demande, elle achètera et enverra LES REÇUS ORIGINALES délivrées lors de l'achat de ces objets /produits à l'adresse ci-dessus **DANS LES TROIS MOIS** à compter de la date de réception du financement.

Soumis par: _____

(Nom en majuscules)

(Position dans l'Organisation)

(Signature)

(Date)

Le DWG doit recevoir la demande d'assistance au plus tard le 15 octobre de l'année avant la mise en oeuvre projetée.

Elle peut être soumise **soit** par moyen d'un membre du DWG **soit** par courrier **soit** par e-mail à dwgcharity@yahoo.com. Les questions peuvent être dirigées vers un contact dénommé du Comité Caritatif à www.dakarwomensgroup.org.